

CMO 19 班班规与管理规程

【全体同学审议稿·内部发布与征求意见稿】

适用范围	CMO 19 班全体学员、班委会及 班级活动	编制日期	2026 年 10 月
审议程序	全体同学线上/现场审议表决	当前版本	V1.0（审议修改稿）

【序言与自治宗旨】

我们因求知与进取相聚于中欧，期待在彼此的实战经验、商业智慧与真诚交流中共同成长。本规程旨在明确学习研讨、同学交往、班级自治服务及公共经费运用的基本规则，保障每位同学享有平等的知情权、建议权、参与权与监督权，共同营造健康、包容、纯粹、互信的班级成长共同体。

第一章 共同约定与自治准则

第一条 【适用范围】 本班规适用于中欧 CMO 19 班全体同学、班委会及以班级名义开展的各项活动。学院有关教学管理、考勤纪律、学术诚信和校名/校标使用等要求严格按学校规章制度执行；本班规系班级自治规则，不替代学校官方管理制度。

第二条 【平等与尊重】 同学之间一律平等，不以企业规模、职务层级、商业资历、性别或班级贡献多少区分待遇。每位同学享有同等的知情权、建议权、参与权、选举权及监督权；班委成员与普通同学平等遵守同一准则。

第三条 【真诚与包容】 鼓励积极分享商业实战经验与前沿洞察，充分尊重多元观点及暂不发言的选择。班级研讨与交流聚焦专业问题，不进行人身攻击、不传播未经核实的商业或个人信息；倡导健康社交文明，杜绝劝酒、庸俗玩笑或施加群体压力。

第四条 【自愿与边界】 课外交流、公益捐赠及商业合作一律遵循完全自愿原则。严禁将是否参与活动、是否参与捐赠作为评价同学或分配公共资源的依据。充分尊重每位同学的工作节奏、家庭生活与个人作息安排。

第二章 学习规范与课堂秩序

第五条【出勤与请假】 珍惜中欧课堂宝贵教学时间，按时签到，严禁代签，不无故迟到或早退。确因紧急公务或突发情况需请假、迟到的，请严格按学校教学流程提前向班主任报备申请；突发情况可事后及时补充说明，班委不得公开询问或泄露同学个人隐私。

第六条【课堂与作业】 上课期间手机请保持静音或震动，紧急通话请轻声离场接听；课堂使用笔记本电脑、平板等电子设备以记录笔记和学习需要为主。尊重授课教授与同学发言，保持专注，不大声喧哗；严格遵守教学区域禁烟规定。按时独立完成各项课程作业与小组报告，严守学术诚信底线；确有特殊困难应主动与授课教师或班主任沟通。

第七条【学风维护与支持机制】 对影响课堂秩序的行为，秉持善意提醒与建设性沟通原则，以私下交流为主约定改进；对反复发生或违反校纪校规的行为，由班主任协助依规处理。为维护严谨积极的求学风尚，本班不设强制性现金罚款或违规摊派，引导建立互促互进的良好学风。

第三章 班委会设置与岗位职责

第八条【服务定位与原则】 班委会是由全体同学民主选举产生的志愿服务与组织协调机构，核心职责在于落实集体决议、对接学院与班级、组织赋能活动。班委履职应广泛听取同学意见，不因任职获得任何额外表决权、特权或经费使用便利。

第九条【岗位设置与分工】 班委会设立班长、副班长、秘书长、学习委员、文体委员、宣传委员、财务委员共七个岗位，原则上实行一人一岗。岗位增减或兼任须提交全班表决；资金保管与独立复核岗位严格分离，不得由同一人兼任。班级志愿者及兴趣小组负责专项事务，不当然享有班委会表决权。各岗位具体职责如下：

岗位名称	核心职责与履职边界
班 长	全面统筹协调班级各项工作，代表班级对接学院及班主任；组织落实全班集体决议与活动，不得单独擅自决定重大班级事项。
副班长	协助班长协调大型活动与同学联络，跟进各项工作进度；在无利益冲突的前提下担任班级财务独立复核人。
秘书长	负责发布班级官方通知，组织活动报名与民主表决；规范整理班委会会议纪要、全班决议及档案资料，统筹跟进事项闭环落实。

岗位名称	核心职责与履职边界
学习委员	统筹课程预习及作业提交通知，收集并反馈教学建议；组织课后复盘、前沿案例研讨、主题读书会及标杆企业参访；兼管课堂纪律维护，以善意提醒与学习赋能为导向，客观记录考勤并协助班主任跟进学习支持，严禁公开羞辱或处罚同学。
文体委员	策划并组织健康、文明、包容的文体健身与参访团建活动；活动前充分告知方案、预算明细、运动强度、安全保障及自愿退出机制。
宣传委员	负责班级文化建设、活动影像记录与宣传报道；对外发布照片、视频及案例内容前，严格履行授权确认程序，维护同学隐私及肖像权。
财务委员	编制年度及专项经费预算、规范收付记账、妥善保管原始凭证、定期公示账目明细并办理换届交接；严禁自行批准本人经办的任何支出。

第十条【选举规则与程序】 班委产生采取个人自荐或经本人同意后联名推荐方式。竞选岗位、候选人名单及投票规则至少提前 3 个自然日向全班公布，采取无记名投票方式一人一票、分岗位逐项差额/等额选举。全班须至少三分之二及以上同学参与投票方为有效选举，候选人须获得实际投票人数过半数赞成票方可当选；若无候选人得票过半，由得票前两名进入第二轮差额投票；同票时重新组织投票。监票人由非候选同学担任，选举结束后即时公布明细结果。

第十一条【任期、述职与补选】 班委会每届任期为一年，换届时可连选连任一届。任期届满前启动规范换届程序；任期内班委辞任或岗位空缺的，应于 30 个自然日内启动补选，补选程序严格参照第十条执行，补选班委任期至本届届满。临时代办安排须向全班公示，不得以此规避正常选举。班委会须每季度向全班进行一次工作简报与述职。

第十二条【课堂纪律与学风互助约定】 同学因特殊情况请假，须提前依学校流程向班主任申请报备。为营造专注敬业的研讨氛围、保障良好课堂秩序，若出现迟到等影响集体秩序的情况，鼓励当事同学以自愿承担小组服务或为全班提供茶歇等温馨互动形式践行互助承诺。相关事宜由学习委员配合副班长客观跟进，倡导正向激励与自我管理。

第四章 民主决策机制与监督公开

第十三条 【提案机制与响应时限】 任何同学均享有就班级事务提出建议或正式议案的权利。秘书长原则上在收到提案后 3 个工作日内予以确认回复，班委会应在 7 个工作日内研究并反馈正式办理意见；需延期研究的应说明合理理由及预计答复时间。凡全班五分之一及以上同学联名提出的正式议案，班委会必须在 15 个自然日内启动全班公开讨论或表决程序。

第十四条 【全班集体表决事项范围】 涉及全班重大利益的事项必须由全班集体表决决定，班委会无权以内部会议代行全班决议。法定全班表决事项包括：

1. 班规的制定、修改及废止；
2. 班委会成员的选举、增补及罢免；班委组织架构及岗位重大调整；
3. 班费收缴标准调整、年度预决算方案及重大预算外支出（单项 5 万元以上）；
4. 以班级名义作出的重大对外承诺或合作协议；
5. 毕业前班级公共资金结余的处理与分配方案。

第十五条 【表决基数与计票口径】 表决以启动时学院官方确认的在籍学员名单为计算基数，提前向全班公示应参与人数。实行一人一票制，表决票设置“赞成”、“反对”、“弃权”三个选项；未在规定时间内投票的同学计为“未参与”，严禁将未投票直接推定为同意。涉及重大利益冲突须回避的人员，应事先明确列明并自基数中核减；涉及法定人数计算出现小数时，一律向上取整计算。

第十六条 【表决通过门槛与规则】 除选举另有规定外，班级议案区分不同重要程度适用两级通过门槛：

1. 一般全班议案：须至少三分之二（ $2/3$ ）应参与同学参与投票，且赞成票须超过应参与人数的二分之一（ $1/2$ ）；
2. 重大表决议案（班规制定与修订、班费标准变更、班委罢免）：须获得全班应参与人数至少三分之二（ $2/3$ ）及以上的赞成票方为通过。

凡未达上述门槛或赞成与反对票数相同的，该议案视为未获通过。

第十七条 【议案公示、表决及档案留存】 所有提交全班表决的议案背景、具体方案、预算明细及备选方案须至少提前 3 个自然日向全班公布；表决投票开放周期不少于 72 小时。表决原

则上采用身份可核验、个人选项保密的数字化方式。表决截止后 3 个工作日内公布应参与、实际参与、赞成、反对、弃权、未参与及回避情况的统计公告，所有表决原始数据及结果存档备查。

第十八条【班委会议事规则】 班委会至少每季度召开一次工作例会，可采取线上或线下形式举行。会议议题原则上提前 2 个自然日通知全体班委。在全班授权范围内的日常管理事项，须有至少三分之二无利益冲突的班委出席，并获得出席班委至少三分之二赞成方可形成决议；无利益冲突班委不足 3 人时，须提交全班审议。会议纪要及决议应于 3 个工作日内向全班公开。

第十九条【利益冲突回避与透明监督】 班委或同学在处理班级采购、赞助合作、报销审核或争议调解中，凡涉及本人、直系亲属或具有直接商业关联实体的，必须主动披露关联关系并全面回避评审、表决及审批流程；采购询价记录与遴选理由须留档备查。任何同学均有权查阅与班级公共事务相关的决议记录、财务原始凭证及合同文本（查阅时依法依规遮蔽无关商业机密与个人敏感隐私）。

第五章 班级公共经费筹集与支出审批

第二十条【班费标准、缴纳与管理】 本班基本班费标准设定为每位同学人民币 8,000 元（大写：捌仟元整），专项用于班级公共学习参访、文化建设、文体团建等集体活动支出。班费统一存入班级专用管理账户。财务委员依学期/年度活动规划编制支出预算，经全班民主表决通过后执行。班费缴纳周期原则上不少于 10 个自然日；若同学有特殊资金安排可私下与财务委员协商缓缴或分期，严禁公开披露同学困难原因或发布缴费进度排名。调整班费标准或追加收费须按重大事项程序由全班表决通过。

第二十一条【自愿捐赠与赞助准则】 鼓励热心同学及社会力量对班级建设提供赞助支持。捐赠一律秉持纯粹自愿原则，不设最低起捐门槛或固定档位；捐赠行为不与班级职务、评优表彰、表决权重或资源优先权挂钩。公开捐赠人姓名与金额须事先征得捐赠人书面同意。严禁接受任何附带损害班级独立性、商业绑定或侵害同学权益的商业赞助。定向公益款项与班级日常班费分设独立账目，严格依事前约定用途执行并向全班公示资金去向及原始凭证。

第二十二条【专款专用与账户风控】 设立公开透明的班费收付渠道并向全班公布。班费账户由财务委员负责日常记账管理，由副班长（或全班推选的独立复核人）实施资金流动独立复核

与对账。若暂借个人名义开设专用账户，须向全班公示管理授权书及交接约定，严禁将班级经费与个人资金发生任何混同。资金收付须逐笔留痕、即时核销，严禁挪用、拆借、对外担保或用于任何形式的金融理财投资。

第二十三条 【经费使用范围与合规边界】 班费仅限用于面向全班公开报名的学习交流、集体文体活动、班级文化建设及经合规授权的班级对外代表活动。如遇活动名额受限，须事先公布公开报名、差额抽签等阳光公平规则。严禁使用班费报销小范围私人聚会、非班级属性的个人消费；局部受益的兴趣小组或自发活动原则上由参与者自费分摊，若申请使用公共经费须事先取得全班审议批准。

第二十四条 【支出审批权限与分级标准】 班级经费支出严格按单次活动或单一项目的累计总预算计算审批层级，严禁拆分单据规避审批。已列入全班批准年度预算的款项在额度内依流程合规报销；预算外或超预算支出须严格依以下分级标准履行审批：

支出类别与金额区间	审批权限与决策程序	报销与复核要求
日常预算内小额支出 (≤ 5,000 元)	已纳入全班批准预算：经办人提出申请，财务委员核验，班长及一名独立复核人书面签署同意。	凭合规发票或收付款凭证报销，一事一结。
预算内中额支出 (5,000 元 ~ 50,000 元)	已纳入全班批准预算：由班委会召开会议集中审议，经 2/3 以上无利益冲突班委表决通过。	财务委员依会议纪要审核付款，并在班级群即时登记备案。
重大支出或预算外支出 (> 50,000 元 或 预算外)	重大额度或任何未列入预算的支出：必须提交全体同学，按一般全班议案表决通过后方可立项执行。	专款专审，事前公示方案与预算，事后专项独立审计与公示。

第二十五条 【收付分离与紧急救济机制】 经费经办、批准与复核实行全流程制衡，严禁任何一人包办财务全流程，任何人严禁批准或复核涉及本人的费用报销。财务委员仅凭完备的有效审批流及真实原始凭证办理款项支付；若涉及财务委员本人的经办支出，须移交其他受托班委

协同办理。在涉及同学人身安全等突发紧急救济事项时，现场组织者可先行采取应急处置与救援措施，相关费用事后依规则提请班委会及全班审议核销，不因紧急情况免除合规复核。

第六章 财务透明公开与活动组织

第二十六条【财务凭证与结算时效】 每笔资金收支均须规范记录交易日期、具体用途、结算金额、经办人、审批依据、收款方名称及合规票据凭证。单项活动结束后 10 个工作日内必须完成全案核算，并向全班公示预算与实际支出的对比报告；确因客观原因缺少正规发票的，须提供完整的交易明细流水并附书面情况说明，经独立复核人专项核验认可后方可入账。

第二十七条【定期公示与阳光查账】 财务委员须于每月结束后 10 个工作日内，在班级共享空间发布月度财务收支公示表，列明期初结余、当月各项收入、明细支出、期末账户结余及待决事项（当月无收支变动亦须发布零变动说明）。公示材料在班级数字化空间永久留存，确保每位同学随时可溯源查阅。公示过程中对涉及个人身份证号、私密银行账户等敏感信息进行规范脱敏处理。

第二十八条【账目复核与异议处理】 任何同学对公布账目存有疑问均可提出书面查账申请，财务委员须在 5 个工作日内予以详尽答复；涉及复杂核对的应在 10 个工作日内向全班通报核查进展。每季度由班级推选两名无利益冲突、非财务经办的轮值同学组成复核小组，对当季收支账本、银行对账单及原始票据进行独立对账，并将复核报告公开发布。若发现账目争议，相关待付款项一律暂缓执行，直至查清事实并完成整改。

第二十九条【换届交接与毕业结余处置】 班委会换届或财务人员调整后 10 个工作日内，须在交接双方及独立复核人共同见证下，完成资金余额、会计账册、原始凭证、待结事项及账户权限的书面移交并签署交接清单。班级毕业前夕，财务委员须公布班级全周期完整总决算报告，就剩余资金的按比例原路退还、留作后续校友活动基金或设立专项公益基金提出处理方案，并交由全班民主表决决定；班委会无权擅自处置资金结余。若决定毕业后保留部分基金，须明确保管责任人、管理期限与持续监督机制。

第三十条【退出机制与档案终身留存】 已合规执行的班级公共活动成本，不因个人临时缺席而单独办理退费。若同学因转学、退学等学籍变动离开班级的，依全班审议通过的退费管理办法办理清算结算；在暂无明确细则时，提交全班会议按扣除已发生/不可撤销合理成本后的未

使用份额结算退还。定向捐赠款项按原捐赠协议约定执行。班级全部财务账目、决议文本及票据凭证自毕业结清之日起至少妥善归档保管 5 年，并指定专人负责档案托管。

第三十一条 【活动告知、风险控制与自愿退出】 班级课外活动实行完全自愿报名原则，组织者须提前向全班发布详尽方案，载明活动主题、时间地点、人员规模、预算明细、自费项目、退改截止节点及安全风险须知。因个人原因退出活动的费用分担，仅限于已实际发生且确实无法退回的公摊成本，严禁额外加收任何惩罚性违约金。活动统筹人须严格做好交通接送、人身意外险投保及应急医疗预案，文明组织，严禁过度劝酒或强求参与高风险项目。

第三十二条 【公共资源公平共享与商业边界】 班级参访、学术讲座、行业交流及代表班级出席对外活动的宝贵机会，须面向全班公开征集意向，依事前公布的专业匹配度或轮换规则公平分配。班级平台坚持纯粹同窗定位，不为同学之间的商业交易、投资合作或借贷融资提供任何形式的信用背书；严禁未经授权擅自使用班级通讯录进行商业推销或引流获客，严禁将班级赞助与商业交易进行任何形式的利益捆绑。

第七章 信息安全、隐私保护与争议调解

第三十三条 【班级群沟通规范与隐私保护】 班级官方微信群主要用于教学通知、学术交流与班级公共事务协作。倡导高效、职业、文明的沟通习惯，维护合理信息边界，避免无效刷屏。严禁未经当事人明示同意擅自对外转发同学个人联系方式、聊天截图、课上分享的商业机密、企业经营数据、照片或视频；班级对外发布宣传素材须严格履行当事人授权流程；涉及中欧校名标识、教授课件及教学材料的，同时严格遵守学院知识产权与品牌管理规定。

第三十四条 【意见反馈渠道与核实程序】 同学在学习生活中遇到问题或意见，可向任一班委成员或直接向班主任反映，并有权提出保密诉求。受理人员应客观详实记录事实与具体诉求，主动听取各方陈述，秉持客观中立立场，严禁仅凭单方面指认作出主观结论。与争议存在利害关系的人员必须全程回避；任何人不得因同学提出批评、建议或投诉而采取任何形式的区别对待或排挤行为。

第三十五条 【争议调解小组与处理机制】 班级内部一般性分歧优先采取友好沟通、理性协商、澄清误解的方式化解。凡涉及重大争议需班级正式介入协调的，由至少 3 名无利益冲突同学组成临时调解小组（其中至少包含 2 名非班委普通同学），小组名单须提前向全班公示并接受回

避申请；涉及违反校规校纪的重大事件，应第一时间上报学院班主任协同处理。调解处理意见须以事实为依据、以规章为准绳，出具书面改进建议并向相关当事人当面反馈。

第三十六条 【复核申诉与权力权限边界】 当事人对处理意见存有异议的，可在收到处理结果后 7 个工作日内提出复核申请，由另行推选且未参与首次调解的无利益冲突同学重新复核，原则上在 10 个工作日内出具最终复核意见。班委会系同学自治服务组织，严禁越权作出取消学籍、剥夺听课资格、公开羞辱或强制摊派罚款等超出自治职权的行为。凡涉及班委会成员罢免案的，须充分保障被罢免人的申辩陈述权利，并严格提交全班按重大议案程序表决裁定。

第八章 班规生效、修订与共同维护

第三十七条 【审议程序与正式生效】 本规程广泛征求全体同学意见后，严格按照第十五条至第十七条规定的表决程序，须经全班应参与同学至少三分之二（2/3）及以上赞成票通过，自正式公布之日起正式生效实施。在正式生效前，不溯及既往认定任何行为。基本班费按第二十条规定之每位同学人民币 8,000 元标准依规执行；后续资金预算编制、标准调整或追加筹集均严格按本规程法定程序审议。

第三十八条 【条文解释与修订机制】 班委会负责本规程的日常执行说明，不享有单方最终解释权。凡涉及增加同学义务、调整收费、限制正当权利或存在重大理解分歧的条款解释，必须提交全班按相应表决门槛审议确定，严禁借条款解释之名实质变更班规内容。规程修订时须向全班公示新旧条文对照表、修订理由及建议生效时间，并完整归档留存历史版本。

第三十九条 【共建共享与同窗誓约】 本规程是凝聚 CMO 19 班全体同学共识的自治基石，由全班同学共同遵守与维护。班委成员更应以身作则、恪尽职责，每位同学亦通过积极建言、志愿奉献与善意监督共同参与班级建设。我们倍加珍惜同窗相聚的宝贵缘分，让清晰的规则筑牢互信的基石，让理性的自治护航同行的远方，共同塑造有温度、有边界、有格局、有担当的卓越班级！

【审议与生效信息记录】

审议表决通过日期：	2026 年 ____ 月 ____ 日
正式生效实施日期：	2026 年 ____ 月 ____ 日

中欧国际工商学院 CMO 19 班·班级管理规程（审议稿）

班级文件归档版本：	中欧 CMO 19 班·规程文件第 01 号（V1.0）
文件归属与签署：	中欧国际工商学院 CMO 19 班 全体同学 & 第一届班委会